

Ceník administrativních služeb a správních poplatků

Administrativní služby

Písemné vyjádření k existenci sítí	300,- Kč	zaslání elektronickou formou
	340,- Kč	zaslání prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb
Písemné vyjádření ke stavu IT zařízení	250,- Kč	zaslání elektronickou formou
	290,- Kč	zaslání prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb
Písemný likvidační protokol k IT zařízení	200,- Kč	zaslání elektronickou formou
	240,- Kč	zaslání prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb

Správní poplatky

Změna nastavení služby elektronických komunikací	200,- Kč	Poplatek se vztahuje k úkonům ze strany účastníka.
	1200,- Kč	Ponížení typu služby / <i>nová měsíční úhrada za paušál je nižší než předchozí</i> / v období 0 - 3měsíce před výpovědní lhůtou a pro smlouvu na dobu určitou.
Opětovná aktivace služby elektronických komunikací	90,- Kč	Opětovná aktivace po odpojení ze sítě. / <i>neuhrazení poplatku v daném termínu</i> /
Pozastavení běhu služby elektronických komunikací	200,- Kč	Pozastavení je možné pouze na dobu tří měsíců v průběhu jednoho kalendářního roku. / <i>není možné ve výpovědní lhůtě, v případě podání výpovědi po dobu pozastavení běhu služby se toto pozastavení ukončuje dnem podání výpovědi ze smlouvy</i> /
Převod zákaznické smlouvy elektronických komunikací	300,- Kč	Převod z účastníka na účastníka, na prodloužení smlouvy se poplatek nevztahuje.
Zaslání faktury poštou za služby elektronických komunikací	40,- Kč	Zaslání faktury prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb. / <i>tyká se sdílených připojení při volbě měsíční fakturace</i> /
Upomínka o prodlení	200,- Kč	Za každé zaslání upomínky o prodlení se zaplacením.
Vyhotovení kopie smlouvy elektronických komunikací	100,- Kč	Na vyžádání ze strany účastníka.

Veškeré ceny v tomto ceníku jsou uvedeny s DPH a jsou platné od 1.1.2016