

Všeobecné obchodní podmínky

I. Úvodní ustanovení

1. Společnost POPE servis s.r.o. (dále jen Dodavatel) je oprávněn k prodeji zboží, a to na základě živnostenského oprávnění a za tímto účelem vydává tyto **všeobecné obchodní podmínky** (dále jen Podmínky).
2. Tyto Podmínky upravují práva a povinnosti společnosti POPE servis s.r.o. jako dodavatele (dále jen Dodavatel) a odběratele při objednání a dodání zboží, při jeho úhradě a řešení případných reklamací obchodního zboží Dodavatele.
3. Tyto Podmínky jsou závazné pro všechny odběratele společnosti POPE servis s.r.o., tj. pro fyzické a právnické osoby, které vstoupily do obchodního vztahu s Dodavatelem prostřednictvím objednávky zboží (dle odst. III).
4. Tyto Podmínky vstupují v platnost dnem jejich zveřejnění na internetových stránkách www.popeservis.cz a umístěním na viditelném místě na provozovnách Dodavatele. Dodavatel si vyhrazuje právo tyto Podmínky měnit.
5. Další vztahy mezi Dodavatelem a odběratelem, které nejsou těmito Podmínkami upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

II. Výklad použitých pojmů

Kromě pojmů uvedených v § 2 zákona č. 127/2005 Sb. se pro účely těchto Podmínek rozumí:

- Odběratel – jakákoli fyzická nebo právnická osoba
- Dodavatel - POPE servis s.r.o., společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 94867 se sídlem Mezihoří 2855/2, 193 00 Praha 9

III. Objednávka zboží

1. Objednávka může být Dodavateli doručena následujícími způsoby:
 - písemnou formou (poštou, emailem, faxem, případně obchodním zástupcem Dodavatele)
 - objednávka zboží, která je přílohou specifické kupní smlouvy
 - objednávka z internetového obchodu na adrese www.popeservis.cz.
2. Objednávka zákazníka musí obsahovat:
 - obchodní název firmy, případně jméno a příjmení, sídlo, bydliště, IČO, DIČ, kontakt (telefon, fax nebo emailovou adresu)
 - číslo položky objednávaného zboží podle katalogu a upřesnění jeho popisu
 - množství objednávaného zboží
 - adresu místa dodání zboží. V případě neuvedení této adresy bude za místo dodání považována adresa sídla firmy, resp. bydliště.
 - čas dodání zboží, není-li stanoveno jinak
 - jméno zodpovědné osoby k převzetí zboží. Není-li tento údaj uveden, zboží může převzít kterákoliv osoba odběratele, která převzetí potvrdí svým podpisem a otiskem razítka zákazníka.
3. Nebude-li objednávka obsahovat předchozí náležitosti, je neúplná. Zájmem Dodavatele je kontaktovat odběratele a získat úplné údaje.
4. Po doručení objednávky, resp. po jejím upřesnění, Dodavatel zahájí její kompletaci. S případnými odchylkami od obsahu plnění, termínu dodání, apod. neprodleně obeznámí odběratele a dohodne podmínky plnění.

IV. Kupní cena zboží

1. Kupní cena zboží je určena dle aktuálního ceníku Dodavatele nebo dle aktuální cenové nabídky na daný obchodní případ. V případě uzavření kupní smlouvy je kupní cena specifikována dle smluvních ujednání.
2. Případné slevy a přírázky jsou ovlivněny množstvím odebraného zboží, zvoleným druhem dopravy, způsobem platby, ale i prodloužením při úhradě kupní ceny.

V. Uzavření a zánik kupní smlouvy

1. K uzavření kupní smlouvy dochází:
 - okamžikem doručení úplné objednávky Dodavateli za předpokladu, že zákazník zboží objednává za aktuální cenu,
 - převzetím objednaného zboží a podpisem daňového dokladu, dodacího listu, popř. přepravního listu (dle podmínek přepravní služby).
2. Kupní smlouvu je možné uzavřít:
 - s odběratelem, který řádně plní platební podmínky Dodavatele,
 - k uzavření kupní smlouvy došlo na základě výběrového řízení vypsání odběratelem.
3. Kupní smlouva zaniká:
 - neplněním dohodnutých termínů plateb za odebrané zboží odběratelem,
 - oboustranným splněním závazků vyplývajících z kupní smlouvy pro Dodavatele a odběratele,
 - vypovězením na základě ujednání dle kupní smlouvy.

VI. Splatnost kupní ceny a platební podmínky

1. Odběratel je povinen uhradit kupní cenu za dodané zboží bezhotovostním převodem na účet Dodavatele dle daňového dokladu, popř. hotovostní platbou při předání zboží. Splatnost kupní ceny je vždy uvedena na daňovém dokladu, který je vystaven Dodavatelem.
2. V případě bezhotovostního převodu se kupní cena považuje za uhrazenou okamžikem prokazatelného připsání příslušné částky na účet Dodavatele. Ten je vždy uveden na daňovém dokladu. Za doklad o platbě v hotovosti je považován příjmový doklad vystavený odběrateli Dodavatelem nebo výdajový pokladní doklad vystavený odběratelem, a převzetí částky je potvrzeno Dodavatelem.
3. Dodané zboží je až do úplné úhrady kupní ceny odběratelem ve vlastnictví Dodavatele. Teprve po úplné úhradě (odst. VI. Bod. 2) přechází vlastnické právo z Dodavatele na odběratele.



- Úpravy platebních podmínek nad rámec Podmínek jsou písemně uvedeny v kupní smlouvě uzavřené mezi Dodavatelem a odběratelem. V případě, že odběratel prodlévá s úhradou kupní ceny, ztrácí smluvní výhody a je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši přesně specifikovanou kupní smlouvou, nejnižší však ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- Při trvajícím a opakovaném porušování platební kázně odběratelem má Dodavatel právo požadovat hotovostní úhradu za další dodávky zboží a další dodávky zboží jsou možné jen za předpokladu úplné úhrady všech předchozích dlužných částek.

VII. Podmínky dodání zboží

- Zboží je obvykle odběrateli dodáno nejpozději do 48 hodin. To platí v případě, že objednávka je Dodavatelem doručena do 14.00 hodin každý pracovní den. Obsahuje-li objednávka zboží, které není uvedeno v nabídce Dodavatele, řídí se termín dodání specifickou dohodou dle charakteru zboží.
- Zboží dodané Dodavatelem je specifikováno v příloženém dodacím listě. Odběratel je povinen zkontrolovat neporušenost přepravních obalů a dodací list potvrdit podpisem zodpovědné osoby (odst. III, bod.2) s vypsáním jména hůlkovým písmem a připojit otisk razítka odběratele /týká se podnikajících subjektů/, jinak není možné zboží předat odběrateli.
- Nebezpečí vzniku škody na zboží přechází na odběratele okamžikem převzetí dodaného zboží.
- Odběrateli je Dodavatelem vystaven daňový doklad - faktura. Ta je předána společně se zbožím a s dodacím listem nebo zaslána dodatečně písemně či elektronicky na kontaktní údaje uvedené v objednávce. Faktura obsahuje všechny potřebné náležitosti daňového dokladu.
- Případné chybné údaje na faktuře je odběratel oprávněn reklamovat písemnou formou, kde uvede nesrovnalosti. Je-li tato reklamační oprávněná, Dodavatel vzniklý nedostatek obratem odstraní a novou fakturu dodá odběrateli. Nejedná-li se o nedostatek ve lhůtě splatnosti, je platná původní lhůta splatnosti faktury.

VIII. Reklamační a záruční doba

- Odběratel je povinen si při převzetí zboží zkontrolovat expediční obaly a zboží. Nesprávné množství a zjevné vady zboží při dodávce je zákazník povinen reklamovat písemně ihned, nejpozději však do druhého pracovního dne od převzetí zboží. Při reklamaci je odběratel povinen postupovat dle reklamačního řádu Dodavatele.
- Na dodávané zboží je odběrateli poskytnuta záruční doba stanovená zákonem. Na vybrané druhy zboží je poskytována delší záruční doba. Individuální záruční doba je vždy uvedena u popisu konkrétního zboží.
- Záruční doba začíná běžet od data převzetí věci kupujícím. Není-li k výrobku vystaven záruční list nebo není-li označen razítkem a datem, postačuje pro reklamační a poprodejní servis předložení prodejního dokladu (faktury). Na vyžádání zákazníka potvrdí Dodavatel záruční list dodatečně.

IX. Závěrečná ustanovení

- Ostatní blíže nespecifikovaná práva a povinnosti obou smluvních stran se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku ve znění platném v době uzavření smluvního vztahu.
- Tyto všeobecné obchodní podmínky vstupují v platnost od **1.1.2014**.

